



الأوراق المطلوبة لتسجيل بحث الماجستير:

- 1- قرار مجلس القسم المختص.
- 2- الطلب المقدم من الطالب لتسجيل البحث / الوثيقة 4 / يسجل في ديوان المعهد.
- 3- محضر سيمانر علمي / الوثيقة 1 / توقع من قبل رئيس القسم على جميع الصفحات.
- 4- خطة البحث / الوثيقة 3 / توقع على جميع صفحاتها من قبل الطالب والمشرفين /.
- 5- استمارة مشروع بحث علمي / الوثيقة 2-أ / توقع على جميع صفحاتها من قبل الطالب والمشرفين /.
- 6- تعهد بالإشراف للمدرسين المشرفين + جدول يتضمن عدد الرسائل التي يشرف عليها كل مشرف / الوثيقة 5 / (تكتب من قبل الدكتور المشرف ورئاسة القسم).
- 7- كتاب الجهة المستفيدة من البحث / يتم إعداده من قبل رئيس القسم ويكون بتوقيعه وتوقيع عميد المعهد ويوجه من قبل مديرية البحث العلمي / ويسجل الرد في ديوان الرئاسة وبعدها المعهد.
- 8- وثيقة كشف علامات السنة أولى مقررات ماجستير (يقدم الطالب في شعبة الدراسات ويسجل بالديوان وتدفع الرسوم إلكترونياً ثم يصدر من شعبة الامتحانات).
- 9- وثيقة غير موظف إذا كان الطالب غير موظف / في حال كان الطالب موظف موافقة الجهة التي يعمل لديها /.
- 10- صورة مصدقة عن مصدقة التخرج.
- 11- صورة مصدقة عن وثيقة النجاح باللغة.
- 12- صورة عن الهوية الشخصية.
- 13- تعهد خطي من الطالب للالتزام في المعهد (شعبة الدراسات العليا).
- 14- حياة جامعية (شعبة الدراسات العليا).