جامعة تشرين
مديرية التعليم المستمر
مهارات وتقنيات العمل بالبحث العلمي

مهارات العروض التقديمية

إعداد: د.مريم محمد ساعي

المحتويات

لماذا نعرض؟

اختبر نفسك

مراحل إعداد وتجهيز عرض جيد

استراتيجيات العرض

الإلقاء

مكونات عرض سيمينار التسجيل

شرائح من عرض سيمينار تسجيل دراسات عليا

أخطاء في إعداد الشرائح

اختبر نفسك

الرجاء تحديد درجة تطبيقك
لما سيرد في الجمل التالية
بوضع دائرة على الرقم المناسب
على افتراض أن :
(٥) تعني انك دائماً تطبق ذلك
و (١) تعني أنك لا تطبق ذلك أبدا

١ ٢ ٣ ٤ ٥

اختبر نفسك

١ أحدد الأهداف قبل تقديم العرض
٢ أحلل قيم واحتياجات وقيود المتلقين
٣ إبداء بكتابة بعض الأفكار أولاً ثم أستخرج منها العرض
٤ أحدد أسلوب بداية الحديث بطريقة تجذب الآخرين وترتبط بالموضوع
٥ اجعل خاتمة الحديث مرتبطة ببدايته

اختبر نفسك

٦ احرص على استخدام المساعدات البصرية الملائمة

٧ احرص على كون المعروض البصري سهل القراءة ومحدد الكلمات

٨ أتوثق من فهم المتلقنين لما أقول وأركز على فائدته لهم

٩ انقل أفكاري وهي مشحونة بالحماس

١٠ أتمرن على ما سأقوله حتى أركز بصري على الحضور ولا أنشغل بالأوراق خلال الإلقاء

اختبر نفسك

١٢ أحضر في ذهني الردود للأسئلة المحتملة وأتمرن على الرد عليها

١٣ قبل البدء بالإلقاء أتوثق من أن عناصر الموضوع متكاملة

١٤ احدد الحركة اللازمة لليدين والعينين واختار نبرة الصوت المناسبة خلال الإلقاء

١٥ أرتب الأفكار والبيانات التي أريد عرضها بشكل منطقي ومختصر

التقييم الذاتي

بعد وضع دائرة على الرقم
الذي يمثل درجة تطبيقك
لما ورد في الجمل السابقة
قم بجمع الأرقام التي عليها دوائر

التقييم الذاتي

إن كان الناتج أكثر من ٦٠ فأنت في الحقيقة ليست في حاجة للتواجد في هذا البرنامج إلى تعزيز المعلومات التي لديك

التقييم الذاتي

إن كان الناتج بين ٤٠ و ٦٠

فإننا نأمل أن تساهم

المحاضرة في تطوير أدائك الحالي

إلى ما هو أحسن .

التقييم الذاتي

إن كان الناتج أقل من ٤٠

فإنت بحاجة الى تحسين نأمل وتطوير أدائك الحالي.

لماذا نعرض؟

- تبادل المعلومات
- إيصال وعرض الأفكار
- إقناع المستمعين والتأثير فيهم
- جزء من المقابلات الشخصية
- عرض الرسائل العلمية

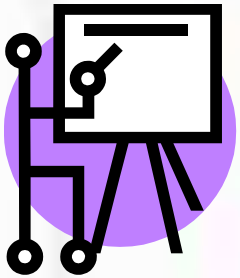
طبيعة الاتصال مع الجمهور

بالنسبة للجمهور:

- الاتصال غير الكلامي
- الاتصال الكلامي

بالنسبة للمتحدث:

- الصبغة الرسمية
- الالتزام بقواعد اللغة
- وضوح الصوت



مراحل إعداد وتجهيز عرض جيد

- المرحلة الاولى: اختيار الموضوع
- المرحلة الثانية: التنظيم والتنسيق
- المرحلة الثالثة: تجهيز العرض حسب التقنية المتوفرة
- المرحلة الرابعة: الإلقاء

استراتجيات العرض

ابدا في الشرح
عند عرض الشريحة

توقف لاعطاء فرصة
للقراءة ولاتسرع في الشرح

واجه الجمهور وليس
الشاشة

دعم عرضك بالصور
والرسومات والجداول

اربط موضوع الشريحة
اللاحقة
بموضوع السابقة

استخدم المؤشر على
الشريحة

الإلقاء

١- المهارات السلوكية

٢- جذب وإدارة الحضور

المهارات السلوكية

- العناية ***بالمظهر*** مثل ***اللباس*** و***طريقة الوقوف***.
- و كذلك ***حركة الجسم*** و ***تعبير الوجه***
- ***الاتصال البصري*** (٣-٥ ثواني).
- ***و تنوع درجة الصوت وسرعته***.
- كلمات واضحة ومألوفة ومصاغة في جمل مفيدة.
- الخطاب ايجابي ويقلل من المقاومة عند السامع
- تجنب المصطلحات غير المفهومة والهمهمة عديمة المعنى.
- التناغم و التوافق التام بين الاتصال اللغوي والاتصال غير اللغوي. فهذا التوافق يجعل الاتصال مؤثراً.

المهارات السلوكية

- تكلم بحماس وثقة
- تمرن قبل العرض
- لا تخرج عن الموضوع
- تحرك بشكل طبيعي
- استخدم لغة مناسبة

جذب وإدارة الحضور

- قبل كل شئ يجب علينا التدرب.
- ابدأ بحماس.
- استخدم اسلوب المحادثة والنقاش.
- اختم بقوة.

أفضل الطرق للإدارة هي المناقشة ولكن:

- حدد موعد للأسئلة.
- استمع جيداً.
- اعد صياغة السؤال.
- الإجابة للجميع.

المهارات الشخصية وبناء الثقة

١- الثقة أمر قابل للكسر بسهولة

٢- الثقة المفرطة والشك المفرط أمران غير سويان.

٣- الثقة تتطلب أداء ما يوجب استحقاقها

٤- الثقة لا تتأتى بالإجبار ولكن يمكن التأثير على استحقاقها.

٥- الثقة تتطلب استمرار كسبها لئلا تخبو

٦- الثقة تولد الثقة لذا لكي يوثق بك لابد أن تثق بغيرك.

٧- الثقة لاتوجد إلا في جو يسوده الاحترام المتبادل

٨- الثقة لا تتطلب الكمال في كل شيء فكلنا ذو خطأ.

مكونات عرض سيمينار التسجيل في الدراسات العليا

- شريحة العنوان
- محتويات العرض
- الهدف من البحث
- مبررات البحث
- أهمية البحث
- أدوات البحث
- الدراسة النظرية المتعلقة بالبحث
- الدراسات المرجعية
- فرضيات البحث
- المخطط الزمني للبحث
- المراجع

شرائح من عرض سيمينار تسجيل دراسات عليا

هذه الشرائح توضح أمثلة لأهم النصائح التي يمكن إتباعها لتصميم عرض جيد

جامعة تشـــــــــــــرين
كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية
قسم هندسة الحاسبات والتحكم الآلي

تتضمن الشريحة
المعلومات الكافية
مدعومة بالصور

التعرف المتكيف على الأشخاص باستخدام الواصفات البيومترية المتـعددة وبالاعتمـاد على تقنيـات الدمج الموزون

Adaptive Multi biometric Human Recognition Based on weighting Fusion Techniques

إعداد

إشراف

الهدف من البحث

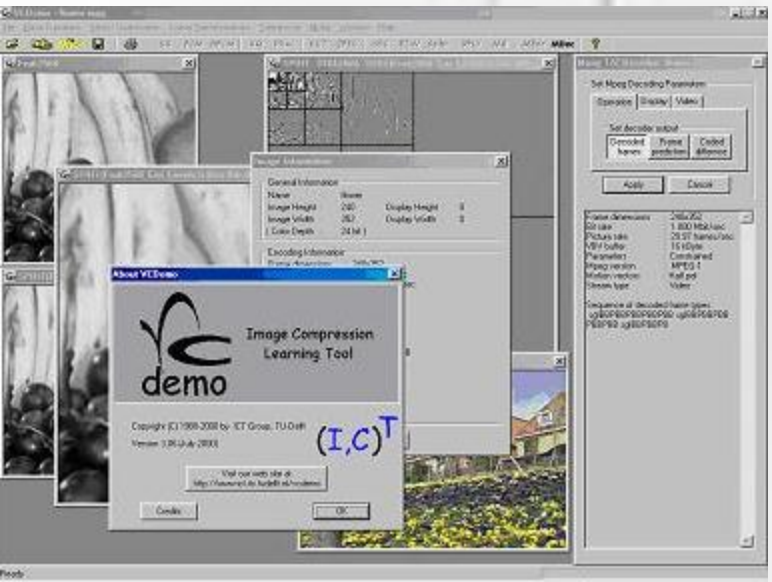
تصميم نظام متكيف Adaptive للتعرف على الأشخاص باستخدام خمس واصفات بيومترية هي (الوجه والأذن وبصمة القزحية وبصمة الإصبع وراحة الكف) بالاعتماد على مفهوم دمج الواصفات البيومترية لتحسين موثوقية الأنظمة البيومترية.

تحتوي الشريحة على المعلومات الكافية بأسلوب ايجابي ومختصر

البرمجيات المستخدمة

- Vcdemo
- MATLAB
- MATLAB Simulik
- C/C++

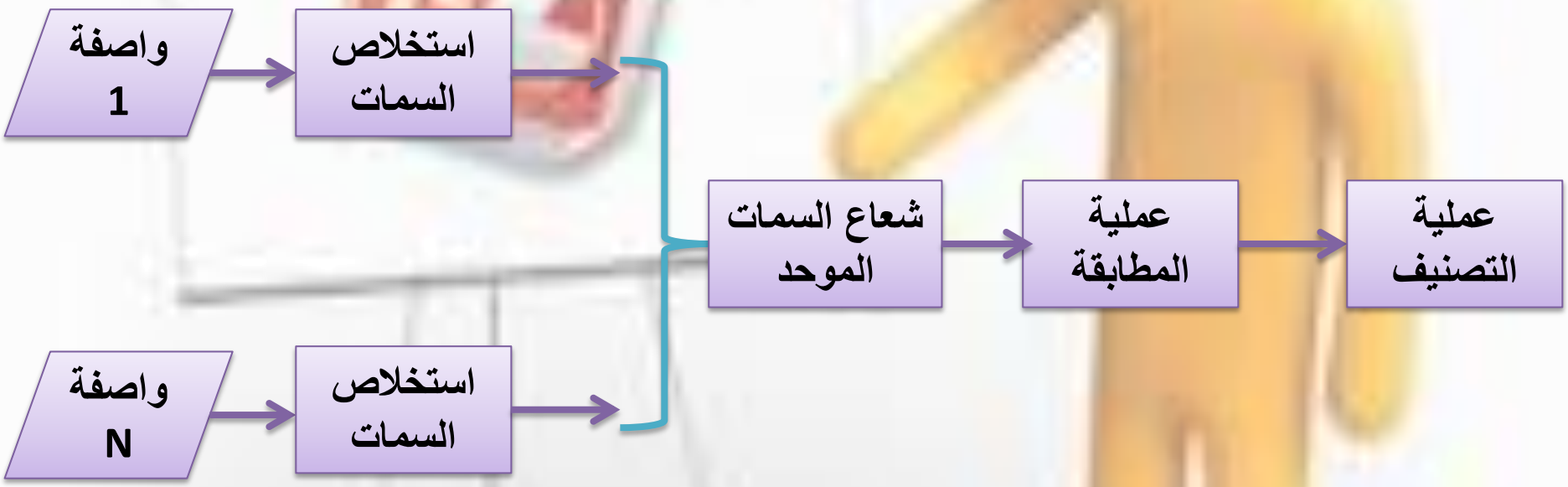
استخدام الصور
المناسبة لما هو
موجود في الشريحة



الدمج على مستوى البيانات

استخدام تقنيات برنامج power point العروض التقديمية لإيصال المعلومة بشكل ممتع ويدل على استيعاب الكامل

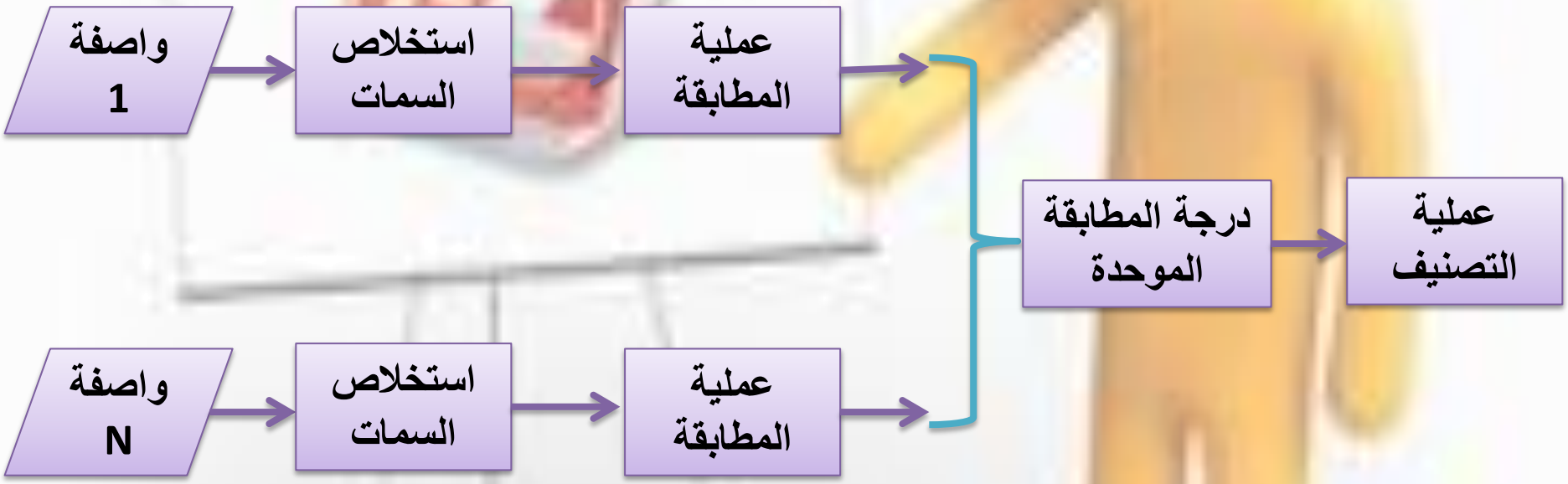
الدمج على مستوى السمات



استخدام تقنيات برنامج power point
العروض التقديمية لإيصال المعلومة بشكل ممتع

أ.م.د. عبد الكريم عريبي محمد الساعدي

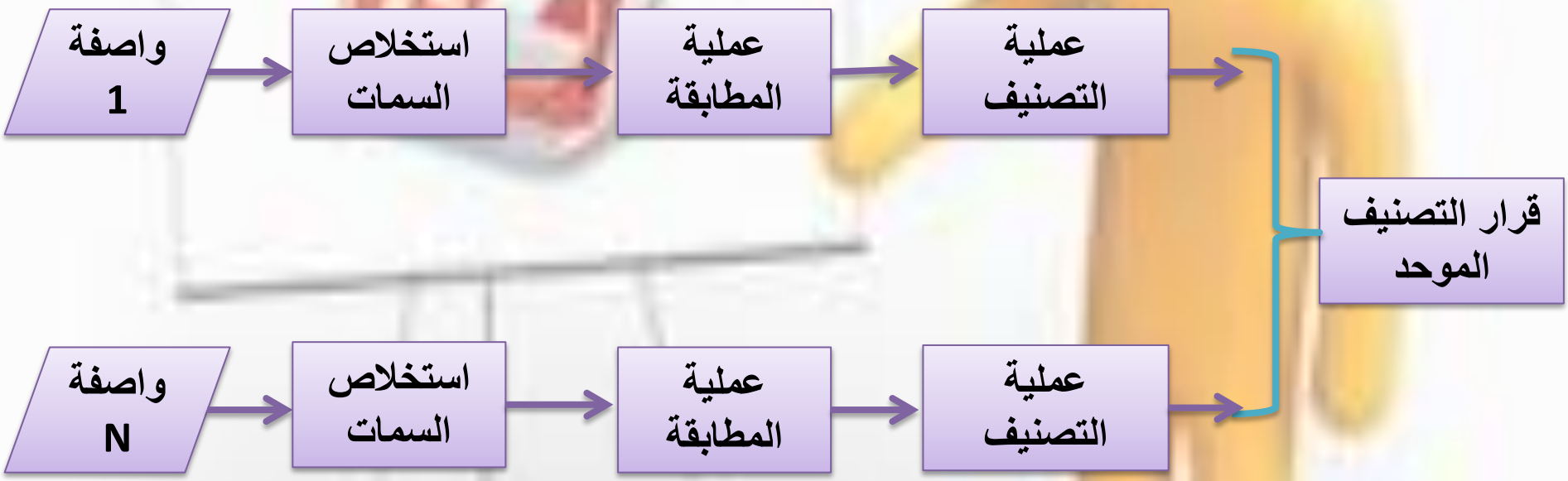
الدمج على مستوى درجات المطابقة



استخدام تقنيات برنامج power point
العروض التقديمية لإيصال المعلومة بشكل ممتع

د. محمد الساعي

الدمج على مستوى القرار



استخدام تقنيات برنامج power point
العروض التقديمية لإيصال المعلومة بشكل ممتع

الدراسات المرجعية

- مستوى القرار
- مستوى الدرجة
- مستوى السمات
- مستوى البيانات

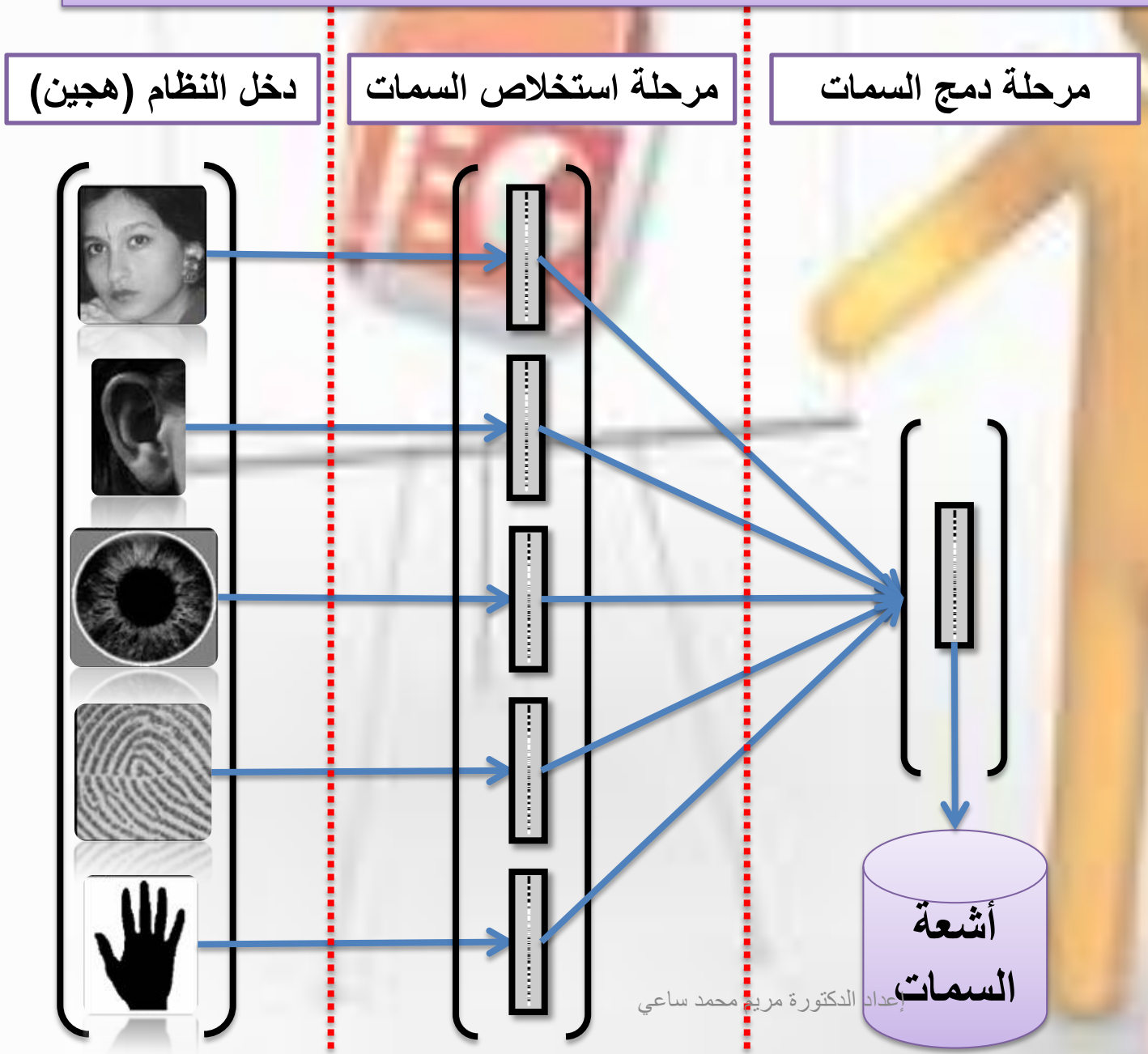
استخدام تقنيات برنامج power point
العروض التقديمية لإيصال المعلومة بشكل ممتع

الدكتورة م. محمد الساعي

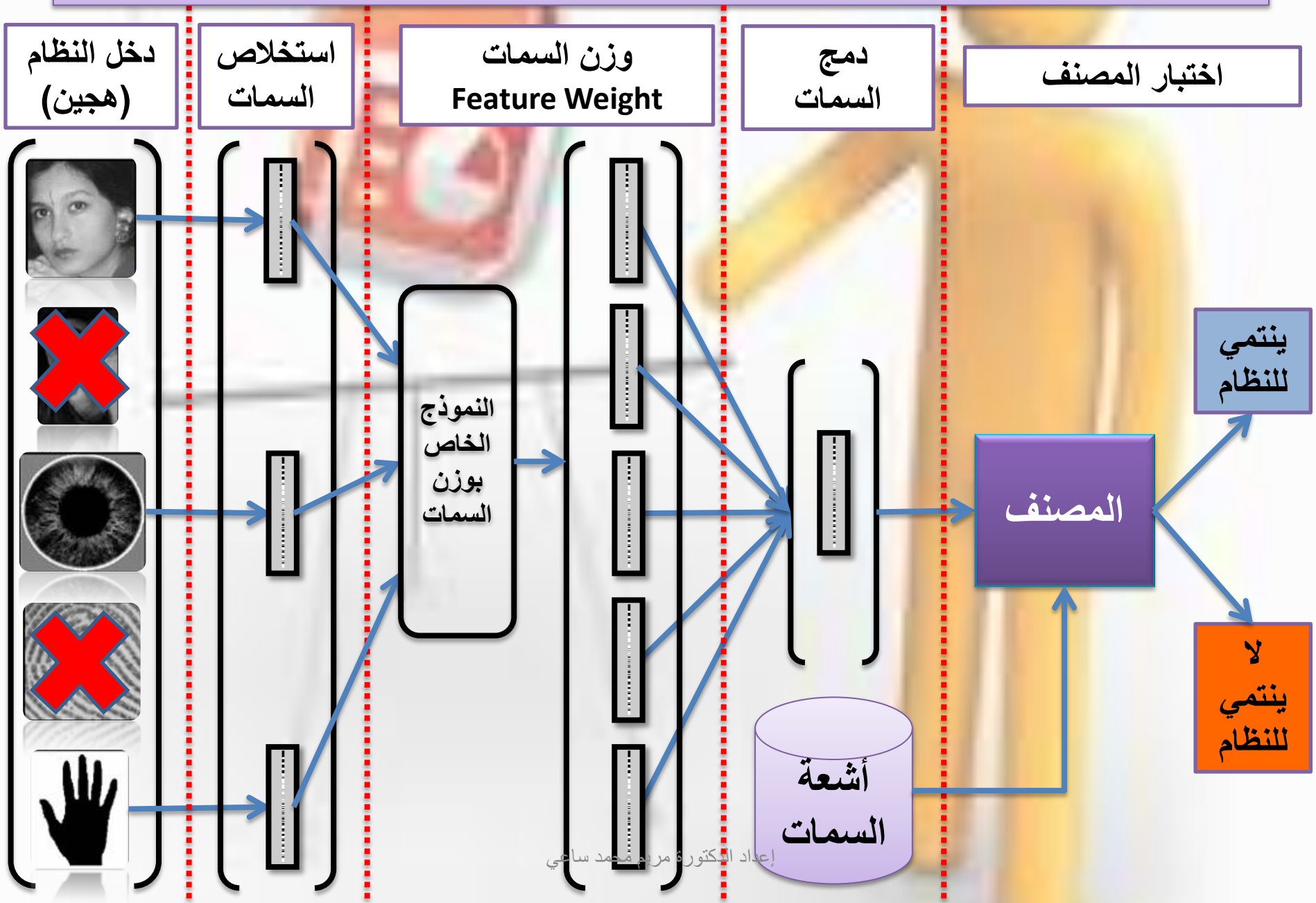
الدراسات المرجعية

اسم الباحث	تاريخ نشر البحث	الواصفات المستخدمة	تقنية استخلاص السمات	مستوى الدمج	تقنية الدمج	تقنية التصنيف	حجم قاعدة البيانات (صورة / شخص)	معدل التعرف أو نسبة الخطأ FRR
Ning Wang [٣٠]	٢٠١٣	الوجه والقزحية	صور القزحية: مرشح جابور، صور الوجه: خوارزمية تحليل المكونات الأساسية PCA	مستوى السمات + مستوى الدرجة	المعيار المثلثي (triangular norm)	مسافة هامينغ (Hamming distance)	٩٠٠ صورة لـ ٩٠ شخص	معدل الخطأ يتراوح بين ٠,٠٩- ٠,٤٧
M.Arun kumar [٣١]	٢٠١٣	راحة الكف – الوجه	خوارزمية (Multi texton Histogram)	مستوى السمات	خوارزمية الحشد (Swarm)	المطابقة المعتمدة على المسافة Distance Matching	٥٠ صورة وجه من ١٠ أشخاص، ٥٠ صورة لراحة الكف من ١٠ أشخاص	٩٢%
Gawan de U. [١٤]	٢٠١٣	بصمة الإصبع- بصمة القزحية	صور البصمة: تحويل المويجات (هار)، صور القزحية: تحويل هاف (Hough)، وخوارزمية مجموع الكتل (Block Sum)	مستوى السمات	مسافة ماهالانوبيس (Mahalanobis distance (MD))	الشبكات العصبونية (Radial Basis Neural Network Functions)	البصمة: ٤٠٠ تدريب ١٠٠ اختبار	95.16
							القزحية: ٤٠٠ تدريب ١٠٠ اختبار	91.94
							كلاهما: ٤٠٠ تدريب ١٠٠ اختبار	94.07

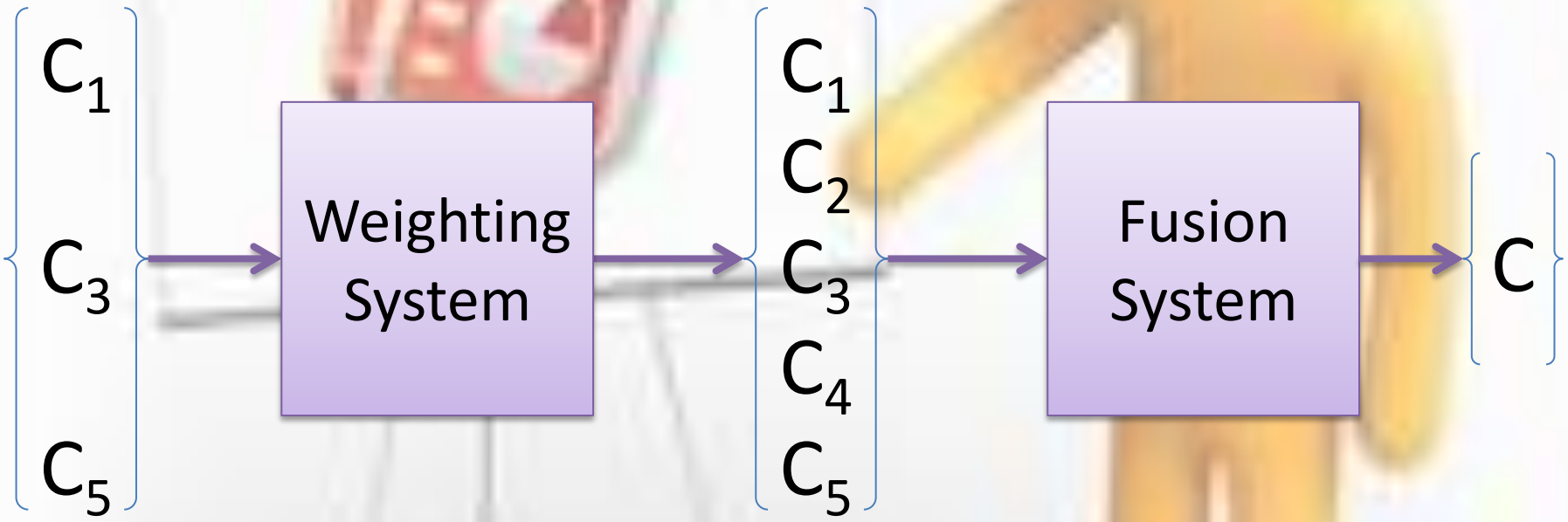
المخطط الصندوقي للنظام المقترح – مرحلة التدريب- التصميم الأول



المخطط الصندوقي للنظام المقترح – مرحلة الاختبار- التصميم الأول



نموذج الوزن والدمج



$$f_1([C_1\ C_2\ C_3]^T) = [C_1\ C_2\ C_3\ C_4\ C_5]^T$$

$$f_2([C_1\ C_2\ C_3\ C_4\ C_5]^T) = \mathrm{C}$$

$$f([any_vector]^T) = \mathrm{C}$$

المخطط الزمني للبحث

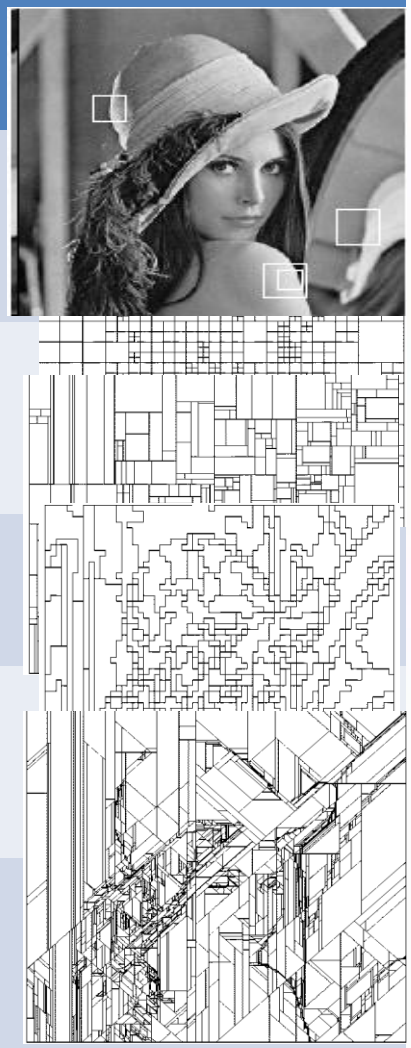
الأعمال التنفيذية	الأشهر المعنية بإنجاز المرحلة									
البحث في دراسات مرجعية متعلقة بالأبحاث المنشورة عن أنظمة التعرف على الأشخاص متعددة الواصفات البيومترية	1	2	3							
تحديد مواصفات ومتطلبات النظام ثم تحليل النظام				4	5	6	7			
جمع قاعدة البيانات للواصفات البيومترية الخمسة						6	7	8	9	10
تطوير واختبار خوارزميات مناسبة لمراحل النظام بدءاً من مرحلة المعالجة المسبقة انتهاءً بمرحلة التصنيف									9	10

المخطط الزمني للبحث

الأعمال التنفيذية	الأشهر المعنية بإنجاز المرحلة												
تطوير واختبار الخوارزميات	11	12	13	14	15	16	17						
اختيار تقنيات دمج السمات ودمج درجات المطابقة								18	19	20			
اختبار وَ مقارنة أداء النظام الناتج وفقاً للخوارزميات المختلفة المستخدمة مع التعديل بالتغذية الراجعة											21	22	23	24
النشر في المجلات المحلية والعالمية					15	16	17					22	23	24

ملخص الدراسات المرجعية المتعلقة بطرق التقسيم[18][17][16]

المشكلة	كفاءة الضغط	أمانة الضغط	زمن الضغط	التعقيدات الرياضية
	x	x	✓ ✓ ✓	X
	✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓
	✓ ✓	✓ ✓	X	✓ ✓
	✓ ✓ ✓	✓ ✓	X	✓ ✓ ✓
	✓	✓ ✓	X	✓ ✓ ✓



أخطاء في إعداد الشرائح

هذه الشرائح توضح أمثلة للأخطاء

عنوان كل شريحة يوضح الخطأ الموجود بها

اختيار سيء للألوان

تفاصيل كثيرة. هذه التفاصيل مكانها في التقارير وليس الشرائح. ضع كلمات بسيطة واشرح أنت التفاصيل

ملاحظات حول إعداد الشرائح

- أ- تجنب الاستخدام السيء للألوان مثل الخلفية السوداء مع الكتابة باللون الأزرق أو الخلفية البيضاء مع الكتابة باللون الأصفر. من الخيارات الجيدة الخلفية البيضاء مع الكتابة بالأبيض أو العكس وكذلك الخلفية الزرقاء مع الكتابة بالأصفر. تجنب استخدام خلفية مزعجة مثل الخلفية الحمراء أو البرتقالية
- ب- اجعل الشرائح بسيطة وواضحة. الشرائح هي وسيلة مساعدة وليست هي أساس العرض ولكن أساس العرض هو ما تقوله أنت. لا تكتب كل ما تريد أن تقوله على الشرائح ولكن اكتب عناوين ونقاط رئيسية في الشرائح وقم أنت بشرحها. لا تجعل الشريحة مزدحمة ولكن سطرين إلى ستة أو سبعة أسطر تكون كافية
- ت- لا تستخدم صورا لا علاقة لها بالموضوع كخلفية للشرائح. فلا تضع في الخلفية صوراً لمزارات سياحية في عرض تقديمي لطرق تصنيع البلاستيك مثلاً. المفترض أن الحاضرون قد أتوا لكي يستمعوا للموضوع الذي تطرحه ولم يحضروا للاستمتاع بالمناظر الطبيعية. وما الضرر في ذلك؟ الضرر هو أنك تُشتت الحاضرين بدلاً من أن تجذب انتباههم للموضوع الذي تتحدث فيه
- ث- استخدم خطوطا مناسبة بحيث لا تقل عن ١٨ ولا تزيد عن ٤٤ (في المعتاد) وذلك حتى يتمكن الجميع من قراءتها

خلفية لا علاقة لها بالموضوع

مهارات الإلقاء:

- تكلم بحماس وثقة
- تمرن قبل العرض
- لا تخرج عن الموضوع
- تحرك بشكل طبيعي
- استخدم لغة مناسبة

خلفية لها علاقة بالموضوع ولكن لا فائدة منها

مهارات الإلقاء:

- تكلم بحماس وثقة
- تمرن قبل العرض
- لا تخرج عن الموضوع
- تحرك بشكل طبيعي
- استخدم لغة مناسبة

صورة جانبية لا علاقة لها بالموضوع . استخدام الرسومات أمر مفيد ولكن بشرط أن يساعد على توضيح الموضوع

مهارات الإلقاء:

- تكلم بحماس وثقة
- تمرن قبل العرض
- لا تخرج عن الموضوع
- تحرك بشكل طبيعي
- استخدم لغة مناسبة

استخدام مزعج للألوان

مهارات الإلقاء:

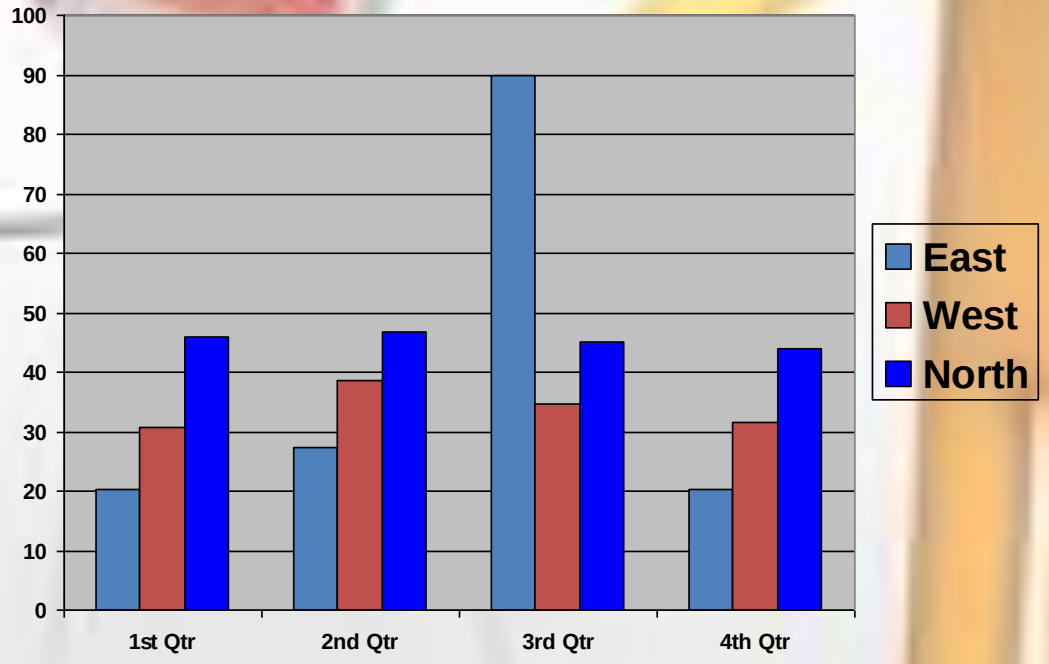
- تكلم بحماس وثقة
- تمرن قبل العرض
- لا تخرج عن الموضوع
- تحرك بشكل طبيعي
- استخدم لغة مناسبة

استخدام لا معنى له لـ Animation

مهارات الإلقاء:

- تكلم بحماس وثقة
- تمرن قبل العرض
- لا تخرج عن الموضوع
- تحرك بشكل طبيعي
- استخدم لغة مناسبة

لا يمكن قراءة ترقيم المحاور لصغر الخط

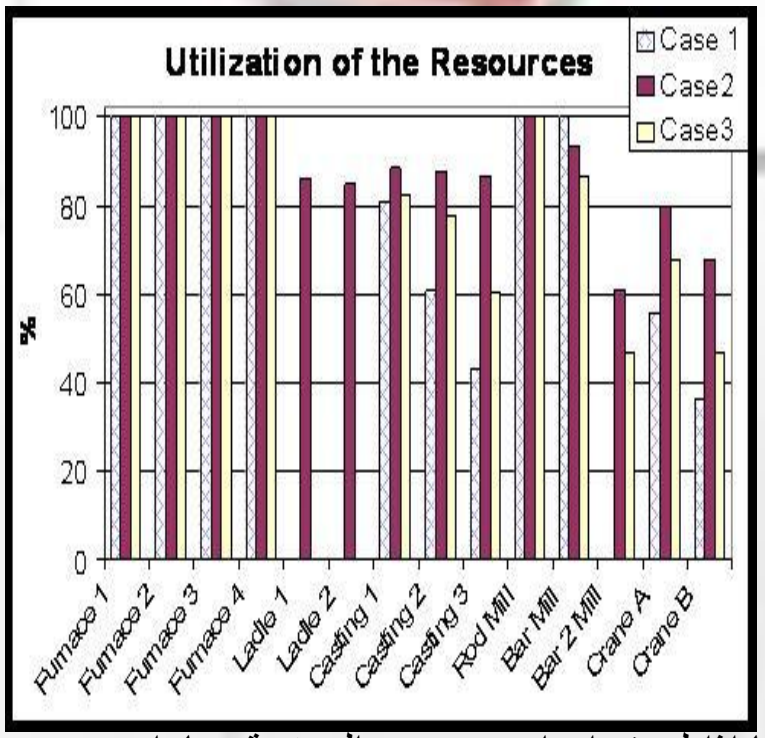


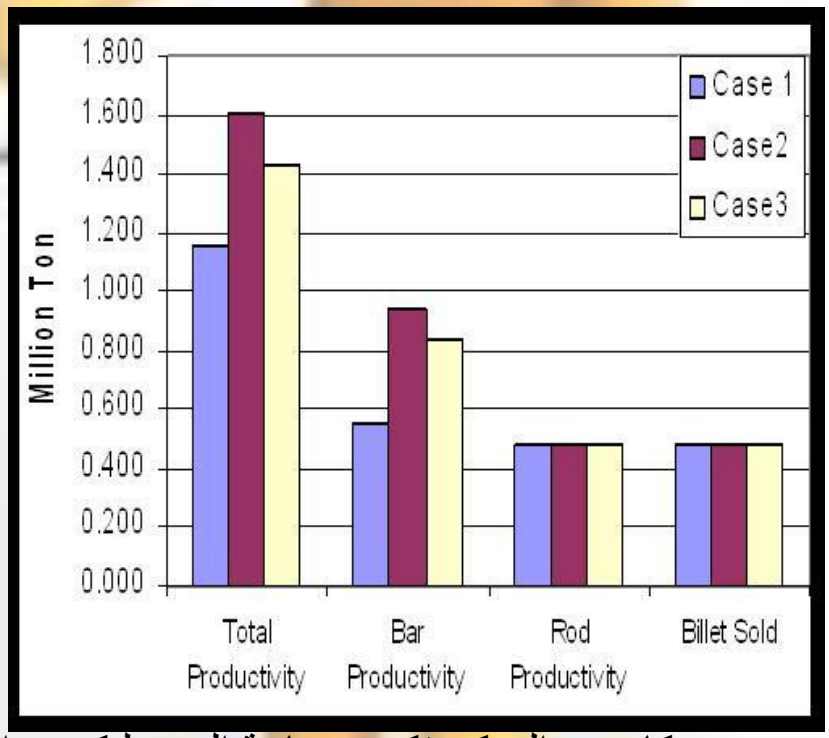
تصميم الشريحة غير مناسب للموضوع

أسباب الوفيات

- مرض ....
- حوادث طرق
- حوادث طائرات
- حوادث منزلية

لا تستخدم هذا التصميم إذا كانت الشرائح بها الكثير من الرسومات والكلمات لأن جزء كبير من يسار الصفحة غير مستغل وكذلك فإن الخط السميك تحت العنوان يستهلك مساحة أخرى





كان من الممكن تكبير مساحة الرسم ليكون واضحا إذا لم يتم إهدار جزء من الصفحة يسارا

هذا التصميم قد يكون مناسبا إذا كانت محتويات الشرائح قليلة بحيث تكون المساحة المتاحة للكتابة في الشريحة كافية

استخدام ألوان لا تساعد على قراءة الكلام

ما أهمية قراءة القوائم المالية لـ :

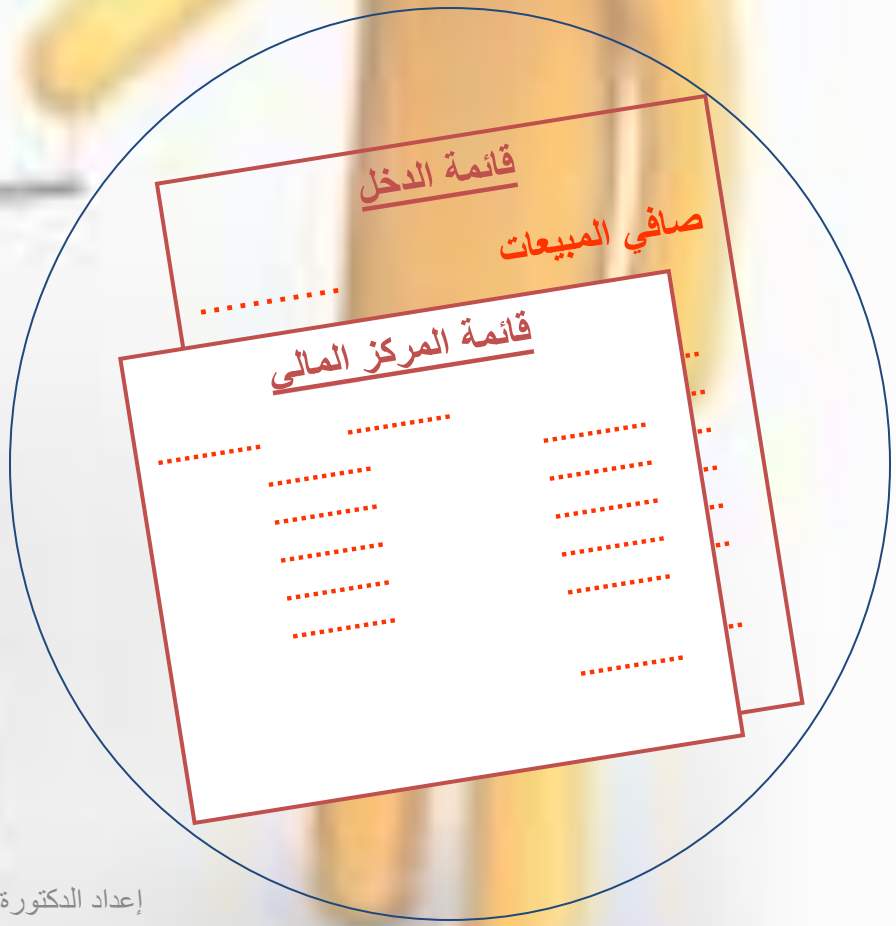
مدير المؤسسة

مديري القطاعات

موظفي المؤسسة

المستثمر

غيرهم؟؟؟



تكرار الكلام بدون سبب. لاحظ ان كلمة "المحافظة على" كان يمكن كتابتها مرة واحدة في أو ل سطر

للارتقاء ببيئة العمل لابد من:

- المحافظة على الأدوات
- المحافظة على المعدات
- المحافظة على المكان
- المحافظة على زي العمل
- المحافظة على علاقات العمل
- المحافظة على الملفات

شكرا
لإصغائكم