خطة عمل قسم التخطيط والتوثيق للعام **2015 - 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **نوع العمل** | **المستهدفون** | **المشاركون** | **موعد التنفيذ** | **المخرج** |
|  | تقديم مشروع مقترح للخطة الاستراتيجية للمركز للأعوام 2016-2020 | مركز ضمان الجودة | مدير المركز ورؤساء الأقسام وخبراء من وزارة التنمية  | بدءا من 1/1/2016 ولنهاية اذار 2016 | خطة استراتيجية لمركز ضمان الجودة |
|  | متابعة الكليات في إعداد الخطة التطويرية للكليات والمعاهد العليا وتقويم اعدادها | ادارات كليات ومعاهد الجامعة | وحدات ضمان الجودة | بدءاً من 15/9/2015 الى 31/12/2015 | اعداد الخطة التطويرية - انجاز الخطة التطويرية بكفاءة وفعالية- تقارير الانجاز |
|  | متابعة الكليات في تنفيذ الخطة التطويرية للكليات والمعاهد العليا وتقويم تنفيذها  | وحدات ضمان الجودة  | وحدات ضمان الجودة | بدءاً من 15/9/2015 الى 15/9/2016 | - تقرير تقويم خطط الجودة- تقارير موثقة للأنشطة ومقترحات تحسين الأداء |
|  | توثيق بيانات مخرجات الأعمال في المركز الكترونياً ونشرها وتحديثها باستمرار | مركز ضمان الجودة | فريق عمل مركز ضمان الجودة | مستمر بدءاً من 1/1/2016 الى 31/12/2016 | تقارير موثقة للأنشطة ومقترحات تحسين الأداء- أدلة |
|  | متابعة ودعم الكليات والمعاهد العليا في إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل ما يتعلق بالجودة في الكلية. | الكليات والمعاهد العليا ووحدات ضمان الجودة | مدير المركز ورؤساء الأقسام، وحدات ضمان الجودة | مستمر بدءاً من 1/1/2016 الى 31/12/2016 | قاعدة بيانات لمنظومة الجودة في الجامعة ومتاحة للاستخدام من قبل الأطراف ذات الصلة |
|  | محاضرات وورش عمل حول التخطيط وكيفية إعداد الخطة التطويرية وآلية متابعتها وتقويمها وتنفيذها. | ادارات كليات ومعاهد الجامعة ووحدات ضمان الجودة- والاداريين | مدير المركز ورؤساء الأقسام- مدراء الوحدات | مرة فصلياً | كوادر مدربة على اعداد الخطة التطويرية  |
|  | محاضرات وورش عمل حول الشبكة الداخلية الانترانت | وحدات ضمان الجودة | مدير المركز ورؤساء الأقسام فريق عمل المركز، الوحدات | مرة فصلياً | كوادر مدربة على ادخال البيانات عن عمل الجودة بالكلية او المعهد العالي الجودة ومتاحة للاستخدام من قبل الأطراف ذات الصلة |
|  | اجراء ضبط الوثائق لمركز ضمان الجودة | وثائق عمل المركز | فريق عمل المركز والاداريين بالمركز | مستمر | ضبط وثائق المركز |

**خطة قسم الموارد البشرية والتطوير الإدار ي للعام 2015-2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **الهدف** | **المشروع** | **نوع العمل** | **المستهدفون** | **المشاركون بالتنفيذ** | **موعد التنفيذ** | **المؤشرات** |
|  | اعتماد التوصيف الوظيفي للكليات وتطبيقه | التوصيف الوظيفي وتمكين الموارد البشرية | تدقيق بطاقات التوصيف النهائية لكلية الزراعة وتعميمها من أجل تحليل الفجوة والمساهمة في معالجة الفجوة للوصول الى المهارات المطلوبة | كل الموظفين في الجامعة في مختلف المستويات | لجنة التوصيف الوظيفي وقسمي التدقيق الداخلي والتدريب والاعلام | كانون الأول ولغاية شهر آذار | تقديم البطاقات للتدقيق الداخلي |
|  | إنشاء مركز خدمة الطالبواتمتة العمليات الإدارية | النافذة الواحدة وتبسيط الإجراءات الإدارية | تقديم اغلبية الخدمات الطلابية للطلاب في مكان او غرفة واحدة اتمتةوتبسيط العمليات الإدارية في الجامعة واقتراح آلية المراسلات الكترونية | جميع الطلبة في الجامعةوالإدارات في الجامعة | أمانة سر الجامعة وشؤون الطلاب المركزية ومركز الحاسب وفريق من وزارة التنمية | كانون الثاني ولغاية آب | تقديم المقترحو التطبيق على العينة المختارة |
|  | متابعة العمل مع البرامج الرائدة | الاعتماد الأكاديمي | متابعة انجاز البرامج المتقدمة فيما يخص التطوير الإداري وادارة الموارد البشرية | الكليات المرشحة | وحدات ضمان الجودة في الكليات المرشحة | لغاية آذار | تقديم تقييم لنسبة الانجاز |
|  | إنهاء التوصيف الوظيفي في المديريات | التوصيف الوظيفي | التوصيف الوظيفي للمديريات المتبقية في الجامعة | المديريات والمعاهد العليا في الجامعة | لجان التوصيف الوظيفي للمديريات | لغاية نيسان | البطاقات الوظيفية للمديريات |
|  | إعداد دليل العملية الامتحانية بالجامعة (إجراءات للعملية الامتحانية) | دليل الإجراءات للعملية الامتحانية | انهاء الاجراءات المتبقية وتعميمه وتطويره | المعنيون بالعملية الامتحانية | لجنة دليل العملية الامتحانية | لغاية شهر أيار | دليل إجراءات العملية الامتحانية |
|  | تحضير ندوة حوارية حول البطاقات الوظيفية في المديريات | التوصيف الوظيفي | تقرير عن البطاقات النهائية للمديريات | المديريات في الجامعة | قسم التدريب والاعلام | شهر حزيران | إقامة الندوة |
|  | اقتراح التعديل للنظام الداخلي للجامعات السورية | تعديل النظام الداخلي | وضع مسودة للنظام الداخلي ورفعه الى الوزارة | الجامعات السورية | أمانة سر الجامعة | شهر حزيران | مسودة النظام الداخلي |
|  | تحضير محاضرة لعرض دليل العملية الامتحانية | التطوير الإداري وتبسيط الإجراءات | تقرير عن إجراءات العملية الامتحانية | المعنيون بالعملية الامتحانية | قسم التدريب والاعلام | شهر تموز | إقامة الندوة |
|  | إعداد دليل أعضاء الهيئة التعليمية بالجامعة | دليل أعضاء الهيئة التعليمية | انهاء الاجراءات المتبقية وتعميمه وتطويره | أعضاء الهيئة التعليمية | لجنة دليل أعضاء الهيئة التعليمية | لغاية شهر تموز | دليل أعضاء الهيئة التعليمية |
|  | تحضير محاضرة لعرض دليل الهيئة التعليمية | التطوير الإداري | تقرير عن الإجراءات المتعلقة بالهيئة التعليمية | أعضاء الهيئة التعليمية | قسم التدريب والاعلام | شهر آب | إقامة الندوة |

**خطة قسم التدقيق الداخلي والمتابعة للعام 2015-2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **نوع العمل** | **المشاركون** | **موعد التنفيذ** | **المخرج** |
|  | متابعة تطوير وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بالأعمال في الكليات وذلك للبرامج المرشحة للاعتماد (المعهد العالي للغات، قسم التمويل والمحاسبة) | وحدات ضمان الجودة | مستمر 2016  | مجموعة إجراءات العمل لدى البرامج المرشحة للاعتماد. |
|  | متابعة تطوير وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بإغلاق الأفعال التصحيحية للتدقيق في الكليات من خلال التواصل لمتابعة نتائج الأعمال ورقيا والكترونيا | وحدات ضمان الجودة | مستمر 2016  | كتب متابعة وزيارات للكليات- نتائج الاعمال في الكليات |
|  | وضع دليل ضمان الجودة للعملية التعليمية للأقسام العلمية (إجراءات ضمان الجودة للعملية التعليمية) | قسم ضمان جودة العملية التعليمية  | كانون ثاني 2016 | وثيقة الدليل لرفعه للوزارة لاعتماده  |
|  | إقامة ندوة للتعريف بمفهوم الاعتمادية ووضع إطار عمل (تشكيل لجنة برئاسة النائب العلمي وعمداء الكليات )لمتابعة الكليات في تحقيق الشروط  | وحدات ضمان الجودة والأقسام  | كانون ثاني2016 | محاضرة تعريفية بالاعتماد وعروض تقديمية لخلاصة تجارب البرامج الرائدة  |
|  | التحسين المستمر لضمان التوافق مع معايير الجودة بإجراء عملية التدقيق الداخلي لخطط وعمليات الجودة في الكليات وكتابة تقرير التدقيق . | وحدات ضمان الجودة والأقسام  | مستمر2016 | تقارير التدقيق الداخلي لجميع وحدات ضمان الجودة من خلال مراجعة نماذج المتابعة والمقابلات وزيارة الوحدات  |
|  | تحديد مقاييس ومعايير التقويم والمراجعة لعمليات الجودة.(دليل إجراءات الطالب، إجراء ات ضمان جودة العملية التعليمية، التوصيف الوظيفي) | فريق العمل في المركز | كانون الثاني 2016 | نموذج مقترح لمقاييس ومعايير المراقبة لعمليات الجودة في الجامعة. |
|  | إعداد التقارير النصف سنوية والسنوية لأداء الوحدات وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لتحسين الأداء  | وحدات ضمان الجودة | حزيران- كانون ثاني 2016 | تقارير أداء الوحدات  |
|  | ورشة مراجعة لفريق التدقيق المعتمد في الجامعة  | فريق العمل في المركز | كانون الثاني2016 | محاضرة بأهم مبادئ وقواعد التدقيقمدققين مؤهلين بشكل جيد  |
|  | بناء قواعد البيانات اللازمة لعمليات المراجعة  | قسم التخطيط والتوثيق  | مستمر2016 | قواعد بيانات متعددة ضمن الكليات (البنية التحتية، العملية التعليمية ،البحث العلمي ،خدمة المجتمع..) |
|  | كتابة التقرير السنوي الذي يتضمن مقارنة الأداء الفعلي بأهداف الجودة من خلالوضع معايير للتقييم تقيس مدى تحقق الأهداف الموضوعة  | فريق العمل في المركز | كانون ثاني 2016 | تقرير سنوي عن الأداء والدروس المستفادة. |

خطة قسم ضمان جودة العملية التعليمية للعام 2015-2016

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م.** | **الهدف** | **المشروع** | **نوع العمل** | **المستهدفون** | **الجهة المسؤولة عن التنفيذ** | **موعد التنفيذ** | **المخرج/ المؤشرات** |
|  | تطوير وتحسين نظم وإجراءات تقويم الطلاب | تطوير وتحسين نظم وإجراءات تقويم الطلاب | إقامة محاضرة حوارية عن التقويم: أسسه وأنواعه مشروع صياغة معايير التقويم واستخدام أدواته. | أعضاء الهيئة التعليمية  | قسم ضمان جودة العملية التعليمية- بالتعاون مع قسم التدريب والإعلام | حزيران 2016 | إجراء المحاضرةقائمة معايير التقويم  |
| وضع دليل صياغة الأسئلة الامتحانية دورة تدريبية حول التقويم (صياغة الاسئلة الامتحانية) | أعضاء الهيئة التعليمية  | قسم ضمان جودة العملية التعليمية- بالتعاون مع قسم التدريب والإعلام | النصف الاول من ك2 2016 |  |
|  | تطوير برامج لتنمية التفكير (الإبداعي والناقد) وأخلاقيات العمل من خلال تدريب الطلاب عليها وتشجيع تطبيقها ببرامج مخصصة. | إدخال أساليب التفكير للمتعلم | وضع دليل لأعضاء الهيئة التعليمية عن اساليب التعليم غير التقليدية باستخدام مهارات التفكير | أعضاء الهيئة التعليمية | قسم ضمان جودة العملية التعليمية- بالتعاون مع قسم التدريب والإعلام | ايار 2016 | تنفيذ الدورة |
|  | متابعة عملية توصيف المقررات بعد التدقيق الداخلي. |  | زيارات ميدانية للكليات لإغلاق حالات عدم المطابقة المتعلقة بالعملية التعليمية. | الكليات والمعاهد العليا | قسم ضمان جودة العملية التعليمية - قسم المتابعة والتدقيق الداخلي | مستمر | توصيف البرامج و المقررات بعد ادراج الملاحظات الناجمة عن عملية التدقيق الداخلي |
| **4-** | متابعة عمل البرامج المرشحة للاعتمادية. |  |  | برنامج المعهد العالي للغات برنامج العلوم المصرفية والمالية | قسم ضمان جودة العملية التعليمية بالتعاون مع باقي الاقسام | مستمر |  |
| **5-** |  رفع تقرير عن عمل أنشطة القسم إلى مدير المركز. |  |  |  | تقرير عن أنشطة القسم | سنوي | التقرير |

خطة عمل قسم ضمان جودة البحث العلمي وخدمة المجتمع للعام 2016

| **م** | **نوع العمل** | **المستهدفون** | **المشاركون** | **موعد التنفيذ** | **المخرجات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | متابعة تأهيل البرامج الأكاديمية الرائدة للحصول على الاعتماد الأكاديمي |  المعهد العالي للغات-قسم العلوم المالية والمصرفية في كلية الاقتصاد | اللجان المشكلة في البرامج الأكاديمية | مستمر | تحقيق معايير الاعتماد فيما يتعلق بالبحث العلمي وخدمة المجتمع |
|  | إصدار دليل إرشادي لأخلاقيات البحث العلمي | الجامعة | المختصون من الجامعة | 1/2-30/4/ 2016م | دليل أخلاقيات البحث العلمي |
|  | إصدار دليل النشر في المجلات العالمية | الجامعة | المختصون من الجامعة | 1/4-30/6/ 2016م | دليل النشر في المجلات العالمية |
|  | إصدار دليل الدراسات العليا في الجامعة | الجامعة وكلياتها ومعاهدها العليا | قسم الموارد البشرية والتطوير الإداري، واللجان المشكلة في الجامعة | 1/2-31/8/ 2016م | دليل الدراسات العليا |
|  | تصميم استمارة لتشكيل قاعدة بيانات تتعلق بالخدمات التي تقدمها الجامعة إلى المجتمع ومتابعة تنفيذها. | الجامعة | قسم التوثيق والإعلام، وحدات ضمان الجودة في الكليات، مركز الباسل للحاسبات. | 30/6-31/8/ 2016م | قاعدة بيانات عن الخدمات التي تقدمها الجامعة إلى المجتمع موضوعة على موقع الجامعة. |
|  | إقامة محاضرات عن تحكيم المقالات العلمية، وفحص الإنتاج العلمي لتعيين وترفيع السادة أعضاء الهيئة التدريسية | الجامعة وكلياتها ومعاهدها العليا | المختصون من الجامعة | 1/6-31/8/ 2016م | وضع معايير تحكيم المقالات العلمية وفحص الإنتاج العلمي |

خطة قسم التدريب والإعلام لعام 2015-2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **نوع العمل** | **المستهدفون** | **المشاركون** | **موعد التنفيذ** | **المخرج** |
|  | **خطط التدريب في أقسام مركز ضمان الجودة** |
| 1 | برنامج تدريبي حول معايير الجودة في صياغة الأسئلة الامتحانية | أعضاء الهيئة التعليمية | قسم ضمان الجودة التعليمية | مرة في نهاية كل فصل دراسي  | مساعدة الفئة المستهدفة في تطبيق معايير الجودة في صياغة الأسئلة الامتحانية |
| 2 | ورشة عمل مراجعة التدقيق الداخلي لأنظمة ادارة الجودة | المدققون في الجامعة | قسم التدقيق الداخلي | 25- 28 شباط | تطوير مهارات المدققين |
| 3 | ندوة للتعريف بمفهوم الاعتمادية ووضع إطار عمل (تشكيل لجنة برئاسة النائب العلمي وعمداء الكليات ) لمتابعة الكليات في تحقيق الشروط | الجامعة وكلياتها ومعاهدها العليا | قسم التدقيق الداخلي | كانون الثاني2016 | محاضرة تعريفية بالاعتماد وعروض تقديمية لخلاصة تجارب البرامج الرائدة  |
| 4 | ندوة حوارية حول البطاقات الوظيفية للمديريات | المديريات في الجامعة | قسم الموارد البشرية | حزيران | إقامة الندوة |
| 5 | ندوة حوارية حول دليل العملية الامتحانية | المعنيون بالعملية الامتحانية (ادارة الكلية-الامتحانات-الطلاب-المكلفين بالمهام الامتحانية) | قسم الموارد البشرية | تموز | دليل إجراءات العملية الامتحانية |
| 6 | ندوة حوارية حول دليل أعضاء الهيئة التعليمية | أعضاء الهيئة التعليمية | قسم الموارد البشرية | آب | دليل أعضاء الهيئة التعليمية |
| 7 | محاضرات عن تحكيم المقالات العلمية، وفحص الإنتاج العلمي لتعيين وترفيع السادة أعضاء الهيئة التدريسية | الجامعة وكلياتها ومعاهدها العليا | قسم ضمان جودة البحث العلمي وخدمة المجتمع | آب | وضع معايير تحكيم المقالات العلمية وفحص الإنتاج العلمي |
|  | **خطة التدريب**  |
| 8 | برنامج تدريبي حول جودة العمل الأكاديمي | معيدون عائدون من الايفاد وأعضاء الهيئة التدريسية أعضاء الهيئة الفنية ومدراء وحدة ضمان الجودة | اختصاصيون في الجودة من داخل الجامعة وخارجها | مرة في بداية كل فصل دراسي ( أيلول، شباط) | اكساب الفئة المستهدفة مهارات في العمل الأكاديمي |
| 9 | دورة تدريبية حول دليل رؤساء الأقسام لضمان الجودة | رؤساء الأقسام ومدراء وحدة ضمان الجودة | اختصاصيون في الجودة من داخل الجامعة وخارجها | مرة في بداية الفصل الثانيآذار | اكساب الفئة المستهدفة مهارات في انجاز لأعمال الخاصة بعمل الجودة بالكلية |
| 10 | دورة تدريبية لتأهيل مشرفي المخابر | المشرفين على المخابر في الكليات والمعاهد العليا | مختصون في مجال عمل المخابر من داخل الجامعة وخارجها | مرة في نهاية السنة الدراسية(أيلول) | تأهيل مشرفي المخابر |
| 12 | إطلاق برنامج التطوير المهني في الجامعة | أعضاء المجموعات الوظيفية:الإدارية العلمية، الاكاديمية التعليمية، الإدارية، التقنية (الفنية) | مركز ضمان الجودةمديرية التعليم المستمرنقابة المعلمين | 4 دورات تدريبة خلال الفترة الواقعة بين شباط وآب)جدول بالبرنامج التدريبي مرفق مع الخطة ) | تأهيل العاملين في كلية الزراعة وفق المهارات المطلوبة منهم حسب مجموعاتهم الوظيفية والمستويات الادارية |
|  | **خطة الاعلام**  |
| **13** | إعداد الادلة الخاصة بالدورات التدريبية | المتدربون بهذه الدورات | الكادر الاداري العامل في مركز ضمان الجودة- مديرية الكتب والمطبوعات | قبل بدء الدورات التدريبية ذات الصلة | دليل ارشادي للمتدربين |
| **14** | لقاءات حوارية مع الطلاب بهدف نشر ثقافة الجودة | الطلاب في مختلف الكليات والمعاهد | اختصاصيين في الجودة من داخل الجامعة وخارجها | مرة كل شهر(شباط حتى أيلول) | نشر ثقافة الجودة بين الطلاب |
| **15** | لقاءات حوارية مع أعضاء الهيئة التعليمية | أعضاء الهيئة التعليمية في الجامعة | اختصاصيين في الجودة من داخل الجامعة وخارجها | مرة كل شهر(كانون الثاني حتى حزيران) | نشر ثقافة الجودة بين أعضاء الهيئة التعليمية |
| **16** | توضيح مفهوم الجودة ونشر ثقافة الجودة من خلال مقالات الكترونية تنشر على صفحة الموقع | مجتمع الجامعة وخارجه | الكادر الاداري العامل في مركز ضمان الجودة | مرة كل شهر / اعتبارا من كانون الثاني | نشر ثقافة الجودة داخل المجتمع الجامعي وخارجة |
| **17** | نشر نشاطات وأخبار المركز ضمن الصحف الالكترونية | المجتمع المحلي والخارجي | الكادر الاداري العامل في المركز | مرة كل شهر / اعتباراً من كانون الثاني | التعريف بمركز ضمان الجودة ونشاطاته ضمن المجتمع المحلي وخارجه |
| **18** | التواصل مع الاعلام المرئي والمسموع لتوضيح مفهوم ضمان الجودة في التعليم العالي، ولنشر انجازات ونشاطات مركز الجودة | مجتمع الجامعة وخارجه | الفريق الاداري في المركز | لقاء اعلامي (مرة كل شهرين)على مدار العام | لنشر ثقافة الجودة ونشر انجازات عمل مركز ضمان الجودة في الجامعة |
| **19** | إعداد بوسترات تعريفية بمفاهيم الجودة في التعليم العالي | مجتمع الجامعة | الكادر الاداري العامل في مركز ضمان الجودة- مديرية الكتب والمطبوعات | بمعدل بوستر كل 2 شهرين | نشر ثقافة الجودة |
| **20** | تطوير صفحة مركز ضمان الجودة ضمن موقع الجامعة. | مجتمع الجامعة وخارجه | مركز الباسل للحاسبات الالكترونية | مستمر | نشر انجازات ونشاطات الجودة |
| **21** | تطوير موقع المركز على شبكة التواصل الاجتماعي Facebook. | مجتمع الجامعة وخارجه | الفريق الاداري في المركز | مستمر | الوصول الى أكبر شريحة ممكنة من الطلبة والمهتمين في مجال الجودة لنشر ثقافة الجودة |