



الموضوع : طلب الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي

## طلب الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي

## ١- بيانات الطلب:

البند	المعلومات
عنوان البحث	
نوع الطلب	<input type="checkbox"/> طلب جديد <input type="checkbox"/> تعديل بروتوكول <input type="checkbox"/> تجديد الموافقة
رمز البحث (إن وجد)	

## ٢- معلومات الباحث الرئيسي :

البند	المعلومات
الاسم الكامل	
الصفة الأكاديمية/الوظيفية	<input type="checkbox"/> طالب ماجستير <input type="checkbox"/> طالب دكتوراه <input type="checkbox"/> عضو هيئة تدريس <input type="checkbox"/> باحث <input type="checkbox"/> عضو هيئة فنية
القسم/الكلية	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
الجهة التابعة	

## ٣- معلومات المشرفين (طلبة الدراسات العليا) :

نوع المشرف	الاسم الكامل	الدرجة العلمية	الكلية/القسم	البريد الإلكتروني
المشرف الرئيسي				
مشرف مشارك				

### ٣- المشاركون والبيانات

- الفئة المستهدفة:
- عدد المشاركين المتوقع:
- طريقة جمع البيانات ☐ :استبيان ☐ مقابلة ☐ سجلات طبية ☐ عينات ☐ أخرى \_\_\_\_\_
- هل تشمل فئات هشة ؟ ☐ نعم ☐ لا

### ٤- المخاطر والمنافع :

- المخاطر المحتملة : منخفضة / متوسطة / مرتفعة
- المنافع المتوقعة:
- إجراءات الحد من المخاطر :

### ٥- سرية البيانات

- طريقة حفظ البيانات: ☐ مشفرة ☐ دون معرفات ☐ خادم آمن
- مدة الاحتفاظ :

### ٦- الموافقة المستنيرة :

- هل سيتم الحصول على موافقة خطية ؟ ☐ نعم ☐ لا
- إن كانت لا، يرجى التوضيح :

### ٧- تنويه هام بشأن توقيت تقديم الطلب :

يجب تقديم هذا الطلب إلى لجنة أخلاقيات البحوث الطبية قبل البدء بأي نشاط متعلق بالبحث ، بما في ذلك:

- تجنيد المشاركين أو الاتصال بهم.
  - جمع أي بيانات أو الوصول إلى سجلات طبية.
  - إجراء مقابلات، استبيانات، أو أي تدخل طبي.
  - سحب أو تحليل أي عينات بيولوجية.
- أي نشاط بحثي يتم قبل الحصول على موافقة اللجنة يعتبر مخالفة أخلاقية ويعرض الباحث والمؤسسة للمساءلة، وقد يؤدي إلى رفض الطلب أو عدم قبول نتائج البحث للنشر.

## ٨- المرفقات

١. ملخص مختصر للبحث (فقرة قصيرة: المشكلة، الهدف، الطريقة، الفئة المستهدفة) .
٢. البروتوكول المختصر للبحث .
٣. نموذج الموافقة المستنيرة .
٤. أدوات جمع البيانات .
٥. موافقة الجهة أو موقع البحث (إن لزم) .

## ٩- التعهدات:

تعهد الباحث الرئيسي: أقر بصحة المعلومات والالتزام بالإجراءات الأخلاقية.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ:

١٠- للاستخدام الرسمي للجنة الأخلاقيات في الكلية

• قرار اللجنة:

○ ☐ موافقة .

○ ☐ موافقة مشروطة بالتعديلات التالية: .....

.....

.....

○ ☐ عدم الموافقة (مع ذكر الأسباب): .....

.....

• تاريخ المراجعة :

• اسم المراجع/الأعضاء

• التوقيع

١١- للاستخدام الرسمي للجنة الأخلاقيات على مستوى الجامعة :

• قرار اللجنة: .....

عميد كلية الحقوق

مدير مركز ضمان الجودة

مدير الدراسات العليا والبحث العلمي

نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية

عميد كلية الطب البشري

عميد كلية التمريض