

## استمارة مقتراح مشروع بحث علمي لأعضاء الهيئة التدريسية

### القسم الأول : المعلومات الإدارية

- ١ - الاسم الكامل للباحث الرئيس : .....  
٢ - آ - الوظيفة الحالية : .....  
ب- تاريخ التعيين فيها : .....  
ج - الاختصاص الدقيق : .....  
٣ - القسم : .....  
٤ - الكلية : .....  
٥ - الجامعة : .....  
٦ - متفرغ / غير متفرغ : .....  
٧ - وحدة البحث العلمي التي ينتمي إليها : .....  
٨ - الكلية التي فيها الوحدة : .....  
٩ - اسم رئيس الوحدة : .....  
١٠ - نشاط الباحث الرئيس ( تبيان البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها في الملحق رقم ١ ) : .....  
أ - آخر بحث مسجل قام به وتاريخ انتهائه ( لا يجوز للباحث الرئيس البدء ببحث جديد كباحث .....  
رئيس - قبل إنتهاء البحث السابق وتجوز مشاركته في بحثين آخرين كباحث مشارك ) : .....  
  
ب - عدد طلاب الدراسات العليا التي يشرف عليها الباحث : .....  
- ماجستير : .....  
- دكتوراه : .....  
  
١١ - المجال العلمي الذي يمارس فيه الباحث الرئيس أبحاثه : .....  
.....  
.....  
.....  
  
١٢ - مكان إجراء موضوع البحث : .....  
  
١٣ - عنوان مشروع البحث باللغة العربية : .....

#### ٤ - عنوان مشروع البحث باللغة الإنجليزية :

## ١٥ - الجهة الطالبة لمشروع البحث

## ١٦ - الجهة الممولة لمشروع البحث :

#### **١٧ - الجهات المتعاونة في مشروع البحث :**

١٨ - المدة المتوقعة لإنجاز موضوع البحث (أشهر) :

١٩ - تاريخ البدء المقترن :

٢٠ - أسماء المشاركين في مشروع البحث من المتغيرين وغير المتغيرين :

اسم الباحث	متفرغ / غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الأكademية	الاختصاص الدقيق

## ٢١ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من خارج الجامعة :

اسم الباحث	المؤهل العلمي	المرتبة الأكademية	الاختصاص الدقيق

٢٢ - أسماء المشاركين في مشروع البحث من طلاب الدراسات العليا وأعضاء الهيئة الفنية وأعضاء الهيئة المخبرية (يجوز إشراك عناصر أخرى أثناء تنفيذ المشروع ، حسب تقدم سير العمل واحتياجاته ) :

الاسم	المؤهل	المرتبة الأكademية	الاختصاص

**٢٣ – مجمل نفقات مشروع البحث ( وفق الجدول التالي ) :**

المجموع	السنة الثالثة ( إن وجدت )	السنة الثانية ( إن وجدت )	السنة الأولى	النفقات التقديرية
				كلفة التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها
				نفقات تشغيلية واستهلاكية ( مواد ، مطبوعات ، صيانة ، أجور عمال ، أجور انتقال داخلي للأعمال الحقلية — الخ )
				أعمال حقلية و / أو مخبرية
				نفقات أخرى لم تلحظ في البنود السابقة ( لا تتجاوز ٥ % من ميزانية المشروع )
				المجموع

..... **٤ – عنوان الباحث الرئيس :** .....

..... **العنوان البريدي :** .....

..... فاكس : ..... **هاتف أرضي :** .....

..... بريد الكتروني : ..... **هاتف خلوي :** .....

..... **اسم الباحث الرئيس :** ..... / ..... / ..... **التاريخ :**

..... **توقيع الباحث الرئيس :** .....

..... **اسم رئيس الوحدة :** .....

..... **توقيع رئيس الوحدة :** .....

## الملحق رقم ( ١ )

البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها :

الفئة	العنوان	مكان و تاريخ النشر
رسالة الدكتوراه للباحث		
البحوث العلمية التي قام بها خلال السنوات الخمس الأخيرة		
رسائل الماجستير		
رسائل الدكتوراه		

**ملاحظة :** يمكن إضافة صفوف أخرى للجدول والاستعانة بأوراق إضافية حسب الحاجة :

### القسم الثاني : معلومات تفصيلية حول مقترن مشروع البحث العلمي

١ - عنوان البحث باللغة العربية :

.....  
.....

٢ - عنوان البحث باللغة الانكليزية :

.....  
.....

٣ - المشكلة العلمية ومبررات مشروع البحث من خلال دراسة تاريخية مرجعية حديثة ثبتت  
أصلية المشروع :

١ - المشكلة العلمية في مشروع البحث :

٢ - الدراسة المرجعية لمشروع البحث وأهم المراجع ذات الصلة ( يتم التركيز على  
المراجع الحديثة بهدف التأكيد من أصلية الموضوع ) :

.....  
.....

٣ - ٣ - مبررات مشروع البحث :

٤ - هدف مشروع البحث :

٥ - وصف المشروع :

٦ - النتائج التطبيقية المتوقعة من البحث والجهات المستفيدة منها :

٧ - الأثر المباشر من البحث والمنتج المتوقع حسب الأولوية (يذكر واحد أو أكثر حسب طبيعة البحث) :

٧ - ١ - في التنمية الاقتصادية و / أو الاجتماعية :

٧ - ٢ - في توليد المعرفة المفيدة في التعليم :

٧ - ٣ - في تشخيص مشكلات الدولة والمجتمع :

٧ - ٤ - في زيادة المخزون المعرفي الوطني والإنساني :

٧ - ٥ - آثار أخرى ( إن وجدت ) :

٨ - المؤشرات الكمية والنوعية لتحقيق هدف المشروع وبلغ نتائجه المتوقعة من وجهة نظر الباحث :

٩ - منهجية البحث والتقييات والطرق العلمية المستخدمة في تحقيق هدف مشروع البحث :

١٠ - فريق البحث من المتر Gunn و غير المتر Gunnين :

اسم الباحث	متفرغ	غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق	مهمة في مشروع البحث مفصلاً	نسبة مساهمته في مشروع البحث

( يجب ألا تقل نسبة مساهمة الباحث الرئيس عن ٣٠ % وأن لا تقل نسبة مساهمة الباحثين المشاركون عن ٢٠ % )

**١١ - المشاركون في البحث من خارج الجامعة :**

اسم الباحث	المؤهل العلمي	المرتبة العلمية	مكان العمل	الاختصاص الدقيق	مهمة في مشروع البحث مفصلاً	نسبة مساهمته في مشروع البحث

**١٢ - التجهيزات والبرمجيات والمراجع اللازمة لإجراء البحث :**

**١٢ - ١ - التجهيزات والبرمجيات المتوفرة في الجامعة والتي يمكن استخدامها لإجراء البحث :**

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

**١٢ - ٢ - التجهيزات والبرمجيات المتاحة استخدامها لدى جهات أخرى لإجراء البحث وغير المتوفرة في الجامعة لإجراء البحث :**

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

**١٢ - ٣ - التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها لإجراء البحث :**

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	القيمة التقديرية	موعد الحاجة إليها (ضمن البرنامج الزمني لتنفيذ البحث)
المجموع		

**١٣ - المواد المستهلكة المخصصة للبحث :**

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	الكمية	سعر الوحدة	الكلفة السنوية
المجموع			

**٤ - أعمال حقلية و / أو مخبرية بما فيها أجور النقل :**

نوع العمل	مدةه الزمنية	تكلفته ( بما فيها أجور النقل والعمال وخلافه )

**٥ - المهام العلمية ذات العلاقة المباشرة بمشروع البحث :**

اسم الباحث	نوع المهمة	مكانها	مبررات المهمة في ضوء احتياجات المشروع	موعدها	ممتلئتها	كلفتها	الدعم المتوقع لها من جهات خارجية

**٦ - الجهات الأخرى التي تتعاون مع الباحث في إجراء البحث وجوانب هذا التعاون ( إن وجدت ) :**

الجهة	أوجه التعاون

**٧ - البرنامج التنفيذي الزمني لمشروع البحث :**

**البرنامج الزمني للسنة ..... اعتباراً من تاريخ المباشرة**

النتائج المتوقعة حسب الفنية	رقم الأشهر												الآعمال التنفيذية الفنية	Category
	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١- الأعمال التحضيرية (١)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢- جمع المعلومات والاستقصاء الحاسوبي	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣- الأعمال الحقلية (٢)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤- الأعمال المخبرية	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥- زيارات التبادل العلمي	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦- النشر (تقارير فنية - نشرات علمية)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٧- أعمال متفرقة	

(١) يقصد بالأعمال التحضيرية كافة الأعمال التي يقوم بها الباحث ( الباحثون ) للتحضير للبدء ببحثهم ( زيارات استطلاعية ، الحصول على مستلزمات البحث من مواد وأجهزة ومعدات وخدمات مساندة ..... الخ ) .

(٢) يطلب ذكرى الأعمال التفصيلية الحقلية والمخبرية بشكل كمي ، على سبيل المثال : تنفيذ ٥ تحليل كيميائي لعينات مائية للشوارد الرئيسة ، حفر أربعة خنادق بأبعاد ( ١ \* ٢ \* ٣ ) أخذ عينات تربية من ٦ مواقع وعلى ثلاثة أعماق متساوية حتى ١ م ..... الخ .

(٣) تحديد في الزيارات العلمية تواريختها ، فقراتها ، أماكنها ، عدد القائمين بالزيارات .

**ملاحظة:** يمكن للباحث استخدام عدد الصفحات التي يراها لإعداد برنامجه التنفيذي وفق محتوى الأعمال والمدة السنوية للمشروع.

## ١٨ - إجمالي ميزانية المشروع .

السنة البند	الحدود القصوى للنفقة كسبة مئوية في الميزانية	السنة	السنوات		
			الأولى (إن وجدت)	الثانية (إن وجدت)	الثالثة (إن وجدت)
١- نفقات تشغيلية واستهلاكية	% ٣٥				
٢- زيارات التبادل العلمي والاتصالات ( هواتف ، فاكسات ، ..... )	% ١٥				
٣- أعمال حقلية و / أو مخبرية	% ٢٥				
٤- تجهيزات مكملة وبرمجيات	% ٣٠				
مقرفات - نشر علمي	% ١٠				
المجموع	% ١٠٠				
كلفة المشروع الكاملة ، لمدة المذكورة أعلاه :					

١٩ - قرار مجلس القسم المختص يتضمن الرأي المفصل لمجلس القسم المختص في أهمية البحث ، وفيما ورد في بنود هذه الاستماراة ، مع توضيح المؤشرات الكمية والنوعية المعتمدة من المجلس للحكم على درجة إنجاز المشروع :

٢٠ – قرار مجلس الكلية المختص :

.....

.....

.....

.....

.....

٢١ – قرار مجلس البحث العلمي :

.....

.....

.....

.....

.....